



Aksent vzw recrute :

## **Directeur/trice du Centre de service local de Schaerbeek (F/H/X)**

Contrat à durée indéterminée

**Date de début** : dès que possible

Aksent est une entreprise démocratique et social reconnue et est également un organisme d'insertion socio-professionnel qui crée des opportunités pour des groupes cibles spécifiques afin d'accroître leur engagement social et ceci par le biais de:

- organiser des initiatives de proximité et de soutien afin que les personnes âgées et celles nécessitant des soins puissent continuer à vivre dans leur environnement familial le plus longtemps possible et de manière qualitative.
- offrir une formation et une expérience professionnelle aux personnes ayant des possibilités limitées sur le marché du travail, afin qu'elles augmentent leurs chances d'emploi.

Pour ce faire, Aksent gère deux centres de services locaux, des aides à domicile et toutes sortes de projets annexes dans les communes de Schaerbeek et d'Evere.

### **FONCTION**

- Le/la directeur/trice du centre assume la responsabilité finale du fonctionnement opérationnel et du développement stratégique du Centre de services local de Schaerbeek.
- Il/elle le fait en étroite collaboration avec la directrice du centre d'Evere et rend compte à la coordination générale.
- Il/elle gère et encadre une équipe de +/- 6 employé.e.s en insertion socio-professionnelle et contribue activement au développement positif de leur carrière chez Aksent vzw.

### **TÂCHES PRINCIPALES**

- En étroite collaboration et en concertation avec la directrice du centre d'Evere et la coordinatrice générale, développer une stratégie qui s'inscrit dans le cadre du décret sur les soins résidentiels et de la mission et de la stratégie globale de l'asbl Aksent.
- Traduire cette stratégie en une offre appropriée en fonction des plans triennaux et donner des directives à ce sujet au responsable opérationnel et à l'équipe.
- Développer un quartier solidaire (analyse du quartier, travail de proximité, développement et mise en œuvre de projets et de services avec et pour les habitants du quartier, coordination avec d'autres acteurs du quartier,...).
- Gestion administrative/juridique : élaboration et mise à jour du manuel de qualité, suivi et contrôle des processus financiers avec la coordination et la comptable, gestion du budget, participation à l'élaboration du rapport annuel et des plans pluriannuels, etc.
- Élaboration et suivi de la politique relative aux volontaires
- Coaching et mentoring d'une équipe de 5 à 6 employés en insertion socio-professionnelle



## PROFIL

- Affinité avec/connaissance des soins aux personnes âgées et de la carte sociale de Bruxelles
- Diplôme: minimum un Bachelier en sciences sociales ou équivalent par l'expérience.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans une fonction similaire et dans la direction d'une équipe.
- Connaissances linguistiques :
  - néerlandais : très bonne connaissance orale et écrite,
  - français : oral courant, écrit connaissances de base.
- Utilisation courante de MS Office Outils informatiques / applications / médias sociaux
- Compétences génériques (en possession ou à développer à court terme) : diversité/ orientation client, flexibilité, indépendance, intégrité, coopération et appropriation.
- Compétences spécifiques au poste : vision et action stratégiques, leadership et encadrement, jugement, esprit de décision, planification/organisation, entrepreneuriat et réseautage.

## NOTRE OFFRE

- Une fonction à pertinence sociale et à valeur ajoutée, dans un environnement de travail agréable et multiculturel.
- Un contrat à temps plein
- La possibilité de suivre une formation et un apprentissage continu
- Rémunération selon la commission paritaire 329.01, échelle des salaires B1A.

**Lieu d'affectation** : Liedtsstraat 27-29, 1030 Schaerbeek.

### Comment postuler ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par e-mail à Carla Sandoval au **plus tard le 20/01/2022** à l'adresse suivante Courriel : [vacature@aksentvzw.be](mailto:vacature@aksentvzw.be)

Pour plus d'informations sur Aksent vzw ou sur le poste : contactez Carla Sandoval au numéro de téléphone 02 240 71 95.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront invités à un premier entretien.