



AKSENT VZW WERFT AAN
ADMINISTRATIEVE EN
COMMUNICATIEMEDEWERKER
M/V/X

VOLTIJDS VERVANGINGSCONTRACT ONBEPAALE DUUR

GECO-VOORWAARDEN
([HTTPS://WWW.ACTIRIS.BRUSSELS/NL/BURGERS/GECO-CONTRACT/](https://www.actiris.brussels/nl/burgers/geco-contract/))

WAT ZAL JE DOEN?

SPILFIGUUR ZIJN IN DE ORGANISATIE OM DE ADMINISTRATIE, HET ONTHAAL EN DE COMMUNICATIE IN GOEDE BANEN TE LEIDEN.

WIE BEN JE?

- AFFINITEIT MET OUDEREN EN ZORGBEHOEVENDEN
- VLOT IN DE OMGANG
- VLOT MET IT-TOOL, APP'S EN SOCIALE MEDIA
- SERVICEGERICHT
- ZEER GOEDE KENNIS VAN NL EN FR
- VOLDOET AAN DE GECO-VOORWAARDEN (HOGER SECUNDAIR ONDERWIJS)

VERLONING VOLGENS PARITAIR COMITÉ 329.01 , BAREMA A1

Interesse of meer info?

Stuur je CV en motivatiebrief per e-mail naar Ludo de Vleeschauwer vóór 25 september 2020, 12u.

E-mail: ludo.devleeschauwer@aksentvzw.be

Telefoon: 02/240.71.90

AKSENT CREËERT KANSEN VOOR SPECIFIEKE DOELGROEPEN OM HUN MAATSCHAPPELIJKE EN SOCIALE BETROKKENHEID TE VERHOGEN DOOR:

- HET ORGANISEREN VAN BUURTGERICHTE EN ONDERSTEUNENDE INITIATIEVEN, OPDAT OUDEREN EN HULPBEHOEVENDEN ZO LANG MOGELIJK EN OP EEN KWALITEITSVOLLE MANIER IN HUN VERTROUWDE OMGEVING KUNNEN BLIJVEN WONEN.
- HET AANBIEDEN VAN OPLEIDING EN WERKERVARING AAN PERSONEN MET BEPERKTE KANSEN OP DE ARBEIDSMARKT, ZODAT HUN TEWERKSTELLINGSMOGELIJKHEDEN VERGROTEN.

AKSENT DOET DIT DOOR MIDDEL VAN HET BEHEER VAN TWEE LOKALE DIENSTENCENTRA, EEN DIENST AANVULLENDE THUISSHULP EN ALLERHANDE NEVENPROJECTEN IN SCHAARBEEK, EVERE EN OMSTREKEN.

SITUERING FUNCTIE

- DE ADMINISTRatieve EN COMMUNICATIEMEDEWERKER STAAT IN VOOR EEN KWALITATIEF EN KLANTVRIENDELIJK ONTHAAL (TELEFONISCH EN VIA E-MAIL), BIEDT ONDERSTEUNING BIJ DIVERSE ADMINISTRatieve WERKZAAMHEDEN AAN ALLE AFDELINGEN VAN AKSENT VZW EN ZORGT VOOR EEN NAUWGEZETTE EXTERNE ONLINE EN OFFLINE COMMUNICATIE.
- DE MEDEWERKER VOERT DIVERSE TAKEN UIT DIE ERTOE BIJDRAGEN DAT DE ADMINISTRATIE, HET ONTHAAL EN DE EXTERNE COMMUNICATIE ONTHAALLIJK VAN AKSENT VZW DUIDELIJK EN EFFICIËNT WERKT.
- DE MEDEWERKER IS DE SOCIALE SPILFIGUUR VAN DE "LOFT" VAN AKSENT
- DE MEDEWERKER WORDT AANGESTUURD DOOR DE ALGEMEEN COÖRDINATOR EN ONDERSTEUND DOOR DE AFDELINGSVERANTWOORDELIJKE EN ANDERE MEDEWERKERS.

KERNTAKEN

- FYSIEKE, TELEFONISCHE EN E-MAILPERMANENTIE VAN HET
- ALGEMEEN ONTHAAL. SPORADISCH FYSIEK ONTHAAL AAN DE RECEPTIE VAN HET LOKAAL DIENSTENCENTRUM.
- BRIEFWISSELING
- OPSTELLEN EN PUBLICATIE VAN COMMUNICATIEMATERIAAL (OFFLINE EN ONLINE)
- ADMINISTRATIEF BEHEER VAN DE ZALEN
- VERWERKING VAN DE FACTURATIE
- BEHEER VAN HET CRM SYSTEEM
- CONTROLE EN REGISTRATIE VAN PRESTATIES VAN MEDEWERKERS.
- EERSTE CONTACT MET LEVERANCIERS
- BESTELLING VAN KANTOORMATERIAAL

PROFIEL

- AFFINITEIT HEBBEN MET OUDEREN EN ZORGBEHOEVENDEN
- VOLDOET AAN DE GECO VOORWAARDEN (NIVEAU C – MAX ERKEND DIPLOMA HOGER SECUNDAIR ONDERWIJS)
- NEDERLANDS: ZEER GOEDE KENNIS ZOWEL SCHRIFTELIJK EN MONDELING (MINIMUM C1)
- FRANS: ZEER GOEDE KENNIS ZOWEL SCHRIFTELIJK EN MONDELING (MINIMUM C1)
- VLOT GEBRUIK VAN IT-TOOLS / APP'S / SOCIALE MEDIA
- GRAFISCH INZICHT
- DIPLOMA: HOGER SECUNDAIR ONDERWIJS
- GENERIEKE COMPETENTIES (IN HET BEZIT VAN OF OP KORTE TERMIJN TE VERWERVEN):
 - SOCIAAL, CONTACTVAARDIG EN COMMUNICATIEF ZIJN: KUNNEN OMGAAN MET CONFLICTEN
 - INFORMATIE ANALYSEREN: GERICHT ANALYSEREN VAN GEGEVENS EN KRITISCH BEOORDELEN VAN INFORMATIE.
 - PROBLEEM OPLOSSEN: OMGAAN MET EN ZELFSTANDIG OPLOSSEN VAN PROBLEEMEN, ZOEKEN VAN ALTERNATIEVEN EN UITVOEREN VAN DE OPLOSSING.
 - ONDERSTEUNEN: ANDEREN BEGELEIDEN, EEN VOORBEELDFUNCTIE UITOEFENEN EN HEN ONDERSTEUNEN IN HUN DAGELIJKS FUNCTIONEREN.
 - ACTIEF LUISTEREN: VERKENNEN VAN, LUISTEREN NAAR EN BEGRIJPEN VAN DE BOODSCHAP VAN ANDEREN EN ZICH INLEVEN IN ANDERMANS SITUATIE.
 - IN TEAM WERKEN: GROEPSGEEST CREËREN EN BEVORDEREN DOOR ZIJN/HAAR MENING EN IDEEËN TE DELEN EN DOOR BIJ TE DRAGEN AAN DE OPLOSSING VAN CONFLICTEN TUSSEN COLLEGA'S
 - SERVICEGERICHT HANDELEN: KLANTGERICHTHEID, KLANTEN OPVOLGEN, KLANTENCONTACTEN ONDERHOUDEN,
 - ZICH AANPASSEN: OMGAAN MET VERANDERINGEN, OMGAAN MET VERSCHIEDENHEID
 - INZET TONEN: BETROKKENHEID TONEN, KWALITEITSBEWUST EN DUURZAAM HANDELEN, DOORZETTEN

ONS AANBOD

- EEN FUNCTIE MET MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE EN MEERWAARDE, IN EEN AANGENAME WERKOMGEVING.
- EEN VOLTIJDS VERVANGINGSCONTRACT
- VERLONING VOLGENS PARITAIR COMITÉ 329.01, BAREMA A1

PLAATS VAN TEWERKSTELLING: AKSENT VZW, LIEDTSSTRAAT 27-29, 1030 SCHAARBEEK